



SALES ASSISTANT (M/W/D)

Das Hotel Prinzregent ist ein inhabergeführtes Privathotel.

Wir setzen nicht auf Standardfloskeln, sondern auf den Charme und Charakter aller Menschen, die hier mit uns leben und arbeiten. So ist unser Hotel zu einem inspirierenden Ort geworden, der sich jeden Tag, mit jedem Gast, der kommt oder geht, ein wenig verändert. Ganz wie ein großes, mit Leben erfülltes Zuhause – in dem wir Mitarbeiter und Gäste gleichermaßen willkommen heißen.

Unterstütze uns dabei und werde Teil des Prinzregent-Teams. Ab sofort oder nach Vereinbarung.

WAS WIR BIETEN

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer jungen, bayerischen, privatgeführten Hotellerie
- kurze Entscheidungswege
- eigenverantwortliches Arbeiten
- ein Unternehmen, in dem deine Ideen gefragt sind
- Vorgesetzte, die ansprechbar und offen sind
- ein junges Team mit flachen Hierarchien
- ein menschliches und ehrliches Arbeitsklima
- moderne Kommunikation durch ein Social-Intranet & elektronische Zeit- und Stundenerfassung per App
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- auf deine Wünsche und deine Pläne zugeschnittene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Empfehlungsprämie für neu angeworbene Mitarbeitende
- betriebliches Gesundheitsmanagement inkl. einer betrieblichen Krankenversicherung
- Team-Events
- Arbeitskleidung vom Betrieb gestellt, mit kostenfreier Reinigung
- Unterstützung bei der Wohnungssuche
- Sonderkonditionen bei Family & Friends Übernachtungen in unserem Hotel
- eine gute Verkehrsanbindung mit Bus, S- oder U-Bahn sowie Parkmöglichkeiten
- ein kostenloses Frühstück, sowie Mittag- bzw. Abendessen

WIR TRAUEN DIR ZU

- ... Neukunden zu akquirieren auf dem lokalen Markt
- ...den Kontakt zu den Bestandskunden zu pflegen und weiter auszubauen
- ...das Hotel Prinzregent bei Hausführungen optimal zu präsentieren
- ... Angebote und Verträge zu erarbeiten und bei Preis- & Vertragsverhandlungen Rücksprache mit dem Revenue Management zu halten
- ... eine effiziente Mitbewerberanalyse regelmäßig durchzuführen
- ...hausinterne Statistiken und Marktsegmentierungen zu erstellen
- ...Kundenevents & -aktionen zu organisieren und durchzuführen



UND DU? DU

- ... Spaß am Umgang mit Menschen und setzt hierbei dein Kommunikationstalent ein.
- ... bist eine Gastgeberpersönlichkeit mit Herz, Zuverlässigkeit und Flexibilität.
- ... arbeitest gerne im Team.
- ... hast bereits erste Verkaufserfahrungen und bist mit der Branche vertraut.
- ... hast ein natürliches Auftreten.
- ... arbeitest selbstständig und kannst dich gut organisieren.
- ... hast ein gepflegtes, und sicheres Auftreten.
- ... besitzt fließende Deutsch- & Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Du findest das gut?

Dann bewirb Dich ganz einfach direkt auf [unserer Webseite](#) oder sende uns Deine Bewerbung an jobs@prinzregent.de.



**Dein Kontakt bei Fragen zur Stellenanzeige:
Frau Michelle Löffler
HR-Managerin & Assistenz der Geschäftsführung**

Telefon: [+49/89/ 945 39-503](tel:+498994539503)

Mobil / WhatsApp: [+49/162/24 63 444](tel:+491622463444)

SCHAU DIR GERN SCHON EINMAL DEINEN NEUEN ARBEITSPLATZ AN

360° Rundgang

Video + Bildergalerie

Wo wir sind – Kartenansicht Google Maps